

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 9.06.2023г

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
протокол № 10 от 9.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МО
«ВАТ «Холмогорка»
№ 79 от 09.06.2023

Положение

о молодежном Медиацентре

ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»

Волоколамск,
2023г

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Медиацентр, ПОО СПО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124 -1 «о средствах массовой информации»;
- Положение о создании молодежных медиацентров в ПОО СПО от 16.01.2023г, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации;
- Устав ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка».

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ПОО СПО.

1.5. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.6. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

1.9 Медиацентр находится по адресу: Московская обл., Волоколамский г.о., село Ивановское, д.39

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Цели деятельности Медиацентра:

- создание единого медиапространства системы среднего профессионального образования;
- стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;
- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»; в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями

ПОО СПО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других

ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах

и аккаунтах образовательной организации в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа образовательной организации как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством образовательной организации;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

3.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО СПО всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиацентра.

3.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ПОО СПО.

3.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра (корреспонденты, фотографы, операторы, монтажеры, дизайнеры)

3.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

3.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ПОО СПО.

3.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО СПО.

3.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра

или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

3.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

3.9 Руководитель избирается из числа Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию) в простом большинстве голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

3.10 Руководитель Медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;
- составляет календарный план работы Медиацентра;
- организует и проводит общие собрания Медиацентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиацентра советника по воспитанию;
- обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;
- представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

3.11 Заместитель руководителя Медиацентра:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных ил постоянных групп Медиацентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных Медиацентром.

3.12. Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;
- получают необходимую помощь в реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиацентра, заместителя руководителя;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.13 Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиацентра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;
- оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра.

3.14. Руководитель Медиацентра, заместитель руководителя, секретарь и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медиацентра или Совета обучающихся.

4. Взаимодействие Медиацентра

4.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

4.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

4.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

5. Права Медиацентра

5.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

5.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО СПО за материальной, технической, организационной поддержкой.

5.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6. Обязанности Медиацентра

6.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

6.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО СПО.

6.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

6.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

6.6. Информировать студентов о своей деятельности.

7. Обеспечение деятельности Медиацентра

7.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ПОО СПО может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7.2. В случае, если в ПОО СПО отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО СПО.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО СПО.

Положение разработала

начальник отдела по учебно-воспитательной работе Никифорова С.А